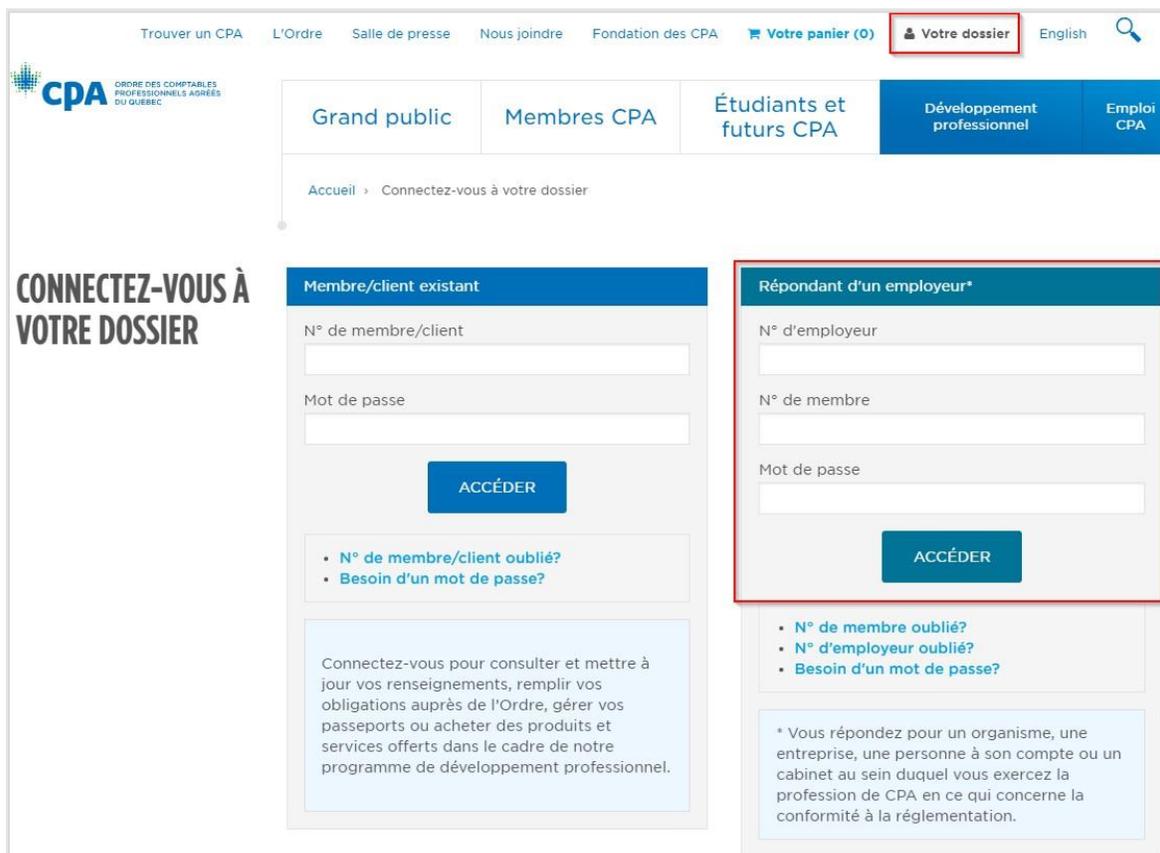


## Guide d'inspection professionnelle – Accès aux documents déposés au dossier employeur

1. Assurez-vous d'abord que vous êtes **déconnecté de votre dossier membre** avant de vous connecter au dossier employeur comme suit :
  - > Sur le [site Web](#) de l'Ordre des CPA du Québec, cliquez sur **VOTRE DOSSIER** en haut à droite de votre écran.
  - > Sous la section **RÉPONDANT D'UN EMPLOYEUR**, entrez le numéro d'employeur.
  - > Ensuite, inscrivez votre numéro de membre et votre mot de passe (ce sont les mêmes que vous utilisez pour accéder à votre dossier membre).
  - > Cliquez sur **ACCÉDER** pour vous connecter.



The screenshot shows the CPA website's login interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Trouver un CPA', 'L'Ordre', 'Salle de presse', 'Nous rejoindre', 'Fondation des CPA', 'Votre panier (0)', and 'Votre dossier' (highlighted with a red box). Below this is a menu with 'Grand public', 'Membres CPA', 'Étudiants et futurs CPA', 'Développement professionnel', and 'Emploi CPA'. The main content area is titled 'CONNECTEZ-VOUS À VOTRE DOSSIER' and contains two login forms. The left form is for 'Membre/client existant' and the right form is for 'Répondant d'un employeur\*'. Both forms have fields for 'N° de membre/client' or 'N° d'employeur', 'N° de membre', and 'Mot de passe', followed by an 'ACCÉDER' button. Below the forms are links for 'N° de membre/client oublié?' and 'Besoin d'un mot de passe?'. A blue box at the bottom of the page provides instructions on how to use the account.

CPA ORDRE DES COMPTABLES PROFESSIONNELS AGRÉÉS DU QUÉBEC

Trouver un CPA L'Ordre Salle de presse Nous rejoindre Fondation des CPA **Votre panier (0)** **Votre dossier** English

Grand public Membres CPA Étudiants et futurs CPA Développement professionnel Emploi CPA

Accueil > Connectez-vous à votre dossier

### CONNECTEZ-VOUS À VOTRE DOSSIER

**Membre/client existant**

N° de membre/client

Mot de passe

**ACCÉDER**

- [N° de membre/client oublié?](#)
- [Besoin d'un mot de passe?](#)

Connectez-vous pour consulter et mettre à jour vos renseignements, remplir vos obligations auprès de l'Ordre, gérer vos passeports ou acheter des produits et services offerts dans le cadre de notre programme de développement professionnel.

**Répondant d'un employeur\***

N° d'employeur

N° de membre

Mot de passe

**ACCÉDER**

- [N° de membre oublié?](#)
- [N° d'employeur oublié?](#)
- [Besoin d'un mot de passe?](#)

\* Vous répondez pour un organisme, une entreprise, une personne à son compte ou un cabinet au sein duquel vous exercez la profession de CPA en ce qui concerne la conformité à la réglementation.

- Une fois connecté au dossier employeur, cliquez sur INSPECTION PROFESSIONNELLE et sélectionnez DOCUMENTS DÉPOSÉS DANS VOTRE DOSSIER.

The screenshot shows the 'Développement professionnel' menu with the following items: 'Renseignements sur l'employeur', 'Inspection professionnelle' (circled in red), 'Prise de rendez-vous', and 'Documents déposés dans votre dossier' (boxed in red). The breadcrumb trail is 'Accueil > Dossier employeur > Inspection professionnelle'.

- Sélectionnez ensuite l'année de votre inspection. Par exemple, pour les inspections qui auront lieu du 15 mai 2024 au 31 mars 2025, choisissez 2024-2025. Cliquez ensuite sur le bouton de recherche pour accéder aux documents.

The screenshot shows a search interface with the text: 'Veuillez sélectionner une année puis lancer la recherche. Attestez ensuite la réception du document que vous désirez consulter pour y accéder.' Below this is a dropdown menu with '2024-2025' selected and a search button with a magnifying glass icon. To the right, the 'Inspection professionnelle' menu is expanded, showing 'Prise de rendez-vous' and 'Documents déposés dans votre dossier'.

- Une fois que vous aurez accès aux documents déposés, cliquez sur ceux-ci pour les télécharger.

Notez que pour le document intitulé *Avis officiel d'inspection*, une attestation sera requise pour ouvrir le document. L'attestation n'est toutefois pas nécessaire pour les autres documents.

The screenshot shows a list of documents with the following details:

Date de dépôt	Description
26 août 2021	Grille tarifaire <a href="#">🔗</a>
26 août 2021	Avis officiel d'inspection <a href="#">🔗</a> Consulté le : 9 décembre 2021
26 août 2021	Curriculum vitae de l'inspecteur <a href="#">🔗</a>

On the right, the 'Inspection professionnelle' menu is expanded, showing 'Prise de rendez-vous' and 'Documents déposés dans votre dossier'.