



## PROFIL DE STAGE

Les fiches de stage ont été conçues afin d'illustrer une progression de la complexité des tâches pour chacun des profils de stage menant à l'obtention du titre de CPA.

Les tâches qui sont énumérées ci-dessous sont à titre indicatif, car elles peuvent varier en fonction du milieu de stage. À la fin de la première année, au moins 4 à 5 sous-domaines de compétences devraient être évalués au niveau 1 afin de pouvoir satisfaire aux exigences liées aux compétences au terme des 24 mois de stage.

### Compétences techniques



## Auditeur interne

0 À 12 MOIS  
Niveau de maîtrise : 0-1

12 À 24 MOIS  
Niveau de maîtrise : 1-2

### AUDIT ET CERTIFICATION

#### Contrôle interne

**Analyser** les systèmes d'information et l'application des contrôles;  
**Participer** aux tests sur l'application des contrôles (ex.: contrôle d'accès).

**Évaluer** la conception et l'efficacité des contrôles, ce qui nécessite une compréhension pointue des contrôles généraux et l'application de ceux-ci;  
**Mettre en place** de nouveaux contrôles afin de pallier à des risques;  
**Recommander** de nouveaux contrôles afin de pallier à des risques ou déficiences.

#### Exigences, référentiel et évaluation des risques des projets d'audit interne ou des missions de certification externe

**Expliquer** les besoins en certification et les critères utilisés lors des prises de décision au conseil d'administration et/ou au comité d'audit;  
**Expliquer** les lignes directrices lors de l'évaluation de l'indépendance, les compétences requises, l'objectivité, etc.;  
**Expliquer** les risques de certains processus et reconnaître les améliorations possibles.

**Évaluer** les besoins en certification et les critères utilisés lors des prises de décision au conseil d'administration et/ou au comité d'audit;  
**Mettre en place** les lignes directrices lors de l'évaluation de l'indépendance, les compétences requises, l'objectivité, etc.;  
**Réaliser** l'évaluation des risques de l'entité et dégager des conclusions sur les sections problématiques.

#### Projets d'audit interne ou missions de certification externe

**Effectuer** des procédures d'audit établi par l'auditeur interne sénior pour des sections/cycles à complexité faible (ex. : encaisse, compte à recevoir, compte à payer, cycle des ventes, etc.);  
**Documenter** les résultats des procédures effectuées;  
**Dégager** des conclusions sur les procédures effectuées et rédiger en partie un mémo à l'intention de la direction.

**Élaborer et/ou modifier** des procédures d'audit pour des sections à complexité variées (ex. : encaisse, immobilisations, subvention, cycle des achats, etc.) en tenant compte des besoins des parties prenantes;  
**Effectuer** les procédures d'audit afin de répondre au programme. Dégager des conclusions sur les résultats et rédiger des recommandations à l'intention de la direction;  
**Analyser** les impacts des déficiences des contrôles sur l'information financière;  
**Mettre en place** des contrôles compensatoires pour pallier aux déficiences soulevées.

0 À 12 MOIS  
Niveau de maîtrise : 0-1

12 À 24 MOIS  
Niveau de maîtrise : 1-2

## INFORMATION FINANCIÈRE

### Besoins et systèmes

**Reconnaître** les besoins des parties prenantes en matière de référentiel en information financière et analyser les meilleurs choix;

**Développer** une connaissance du système d'information financière pour pouvoir déceler de potentielles lacunes;

**Analyser** l'information financière recueillie des systèmes d'information afin de s'assurer de leur exactitude et fiabilité.

**Identifier** les besoins des parties prenantes en matière de référentiel en information financière, analyser les meilleurs choix, faire des recommandations selon les conclusions dégagées;

**Connaître** le système d'information financière et soulever les lacunes décelées;

**Évaluer** les systèmes d'information financière afin de s'assurer que les données produites sont fiables et répondent aux besoins des parties prenantes.

### Méthodes comptables et opérations

**Analyser** les procédures effectuées au sein de l'entreprise afin de reconnaître les opérations pouvant être améliorées;

**Reproduire** certaines opérations ou certains cycles d'opérations où de potentielles lacunes avaient été soulevées;

**Analyser** le traitement des opérations courantes et faire des recherches à cet égard.

**Élaborer** des procédures opérationnelles afin de gérer les lacunes;

**Rédiger** une liste de recommandations à la haute direction afin d'améliorer les processus;

**Analyser** le traitement des événements ou des opérations complexes, faire des recherches à cet égard et proposer des recommandations au besoin.

### Analyse des états financiers

**Analyser** les états financiers à l'aide de calcul (ratio) et des autres informations à l'interne;

**Effectuer** des tests de contrôle afin de s'assurer de la validité des données aux états financiers;

**Expliquer** les résultats financiers aux membres de la direction (ex. : comité d'audit, auditeurs externes, etc.).

**Évaluer** les résultats financiers et tracer des parallèles avec les améliorations possibles à faire à l'interne;

**Évaluer** les résultats suite aux tests de contrôles sur les données financières et proposer des améliorations;

**Prédire** l'incidence des contrôles instaurés sur les résultats financiers.

## COMPTABILITÉ DE GESTION

### Besoins en information de gestion et systèmes d'information de gestion

**Expliquer** les questions d'éthique et de protection des renseignements personnels liées aux technologies de l'information;

**Reconnaître** les besoins en information de gestion et les impacts sur la qualité de l'information fournie;

**Assister** à l'implantation d'un système d'information;

**Assister** à une conversion de système.

**Analyser et soulever** les questions d'éthique et de protection des renseignements personnels liées aux technologies de l'information;

**Évaluer** les systèmes d'information présents et recommander des améliorations;

**Participer** à l'implantation d'un système d'information, effectuer des tests de contrôle afin de s'assurer que celui-ci est adéquat. Mettre en place un processus afin de s'assurer que la conversion de système s'effectue adéquatement.

### Mesure de la performance organisationnelle et individuelle

**Analyser** la performance des différents départements de l'entreprise (ex. : calcul de ratio, appréciation des clients, roulement de personnel, etc.);

**Expliquer** les impacts de mauvais contrôles sur la performance de l'entité;

**Assister** à la mise en œuvre d'indicateurs du secteur d'activité afin de soulever les causes possibles de problèmes de performance.

**Évaluer** la performance des différents départements de l'entreprise et proposer des recommandations afin d'améliorer les processus;

**Analyser** les impacts de mauvais contrôles sur la performance de l'entité et mettre sur pied des contrôles afin d'améliorer la performance de l'entité;

**Préparer** la mise en œuvre d'indicateurs du secteur d'activité afin de soulever les causes possibles de problèmes de performance.

## STRATÉGIE ET GOUVERNANCE

### Gouvernance, mission, vision, valeurs et mandat

**Expliquer** les politiques, les processus, les codes de l'entité en matière de gouvernance;

**Analyser** les décisions de la direction par rapport à la vision, la mission et les valeurs de l'entité;

**Assister** à la mise en place de nouvelles politiques afin de répondre aux nouvelles réglementations.

**Analyser** les politiques, les processus, les codes de l'entité en matière de gouvernance;

**Évaluer** les décisions de la direction par rapport à la mission, à la vision et aux valeurs de l'entité et proposer des recommandations afin d'arrimer les processus et de réduire les risques;

**Mettre en place** des nouvelles politiques afin de répondre aux nouvelles réglementations.

### Gestion des risques d'entreprise

**Assister** à l'identification, l'évaluation, l'atténuation et à la surveillance des risques au sein de l'entité;

**Analyser** l'incidence des risques soulevés sur la valeur pour l'actionnaire (ex. : approche coût-bénéfice).

**Conception** de l'identification, de l'évaluation, de l'atténuation et de la surveillance des risques au sein de l'entité;

**Évaluer** l'incidence des risques soulevés sur la valeur pour l'actionnaire (ex. : approche coût-bénéfice).